


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета ИЭиБ
 от «17» июня 2021 г., протокол № 243/10
 Председатель _____ И.Б.Романова
 «17» июня 2021 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------|--|
| Практика | Наименование практики: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ Тип практики: УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА |
| Способ и форма проведения | Способ и форма проведения практики: стационарная/дискретно |
| Факультет | Управления |
| Кафедра | Экономики и предпринимательства |
| Курс | 1 |

Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика

Профиль академической магистратуры «Экономика и управление медицинской организацией»

Форма обучения заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2022 г

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Аббревиатура кафедры | Должность, ученая степень, звание |
|-------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Пустынникова Е.В. | ЭиП | Профессор, д.э.н., доцент |

| |
|--|
| СОГЛАСОВАНО |
| Заведующий кафедрой ЭиП  _____ Е.М.Белый / « 17 » _____ 06 _____ 2021 г. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения ознакомительной практики является получение первичных профессиональных навыков и умений в области управления медицинской организацией.

Ознакомительная практика направлена на обеспечение непрерывного и последовательного овладения магистрантами учебного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистранта.

Задачи практики:

- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- получение первоначального опыта управления медицинской организацией в соответствии со специализацией магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы;
- формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется с учетом профиля подготовки студента и согласуется с руководителем места прохождения практики.

Проведение практики регламентируется Документированной процедурой «Организация и проведения практики студентов по программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет и магистратура)» СМК УлГУ.


2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Предшествующими дисциплинами прохождения Ознакомительной практики являются: Правовое обеспечение медицинской деятельности, Экономика медицинской организации, Управление государственными и муниципальными закупками в здравоохранении/Логистика и ценовая политика медицинской организации, Маркетинг рынка медицинских услуг, Налоговое планирование и администрирование в медицинской организации / Оптимизация налогообложения в здравоохранении, Экономическая теория (продвинутый курс), Эконометрика.

Ознакомительная практика предшествует изучению следующих дисциплин: Управление инновациями в медицинской организации, Предпринимательская деятельность в здравоохранении, Организация инвестиций, Внутренний аудит медицинской организации, Анализ отраслевых рынков и конкурентная политика, Внутренний аудит, Финансовый и управленческий учет, Управление затратами в медицинской организации, Система медицинского страхования, Страхование здоровья и прохождению Практики проектной деятельности, практики по профилю профессиональной деятельности, Преддипломной практики, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование реализуемой компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|
|--|--|

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |


| | |
|--|--|
| <p>ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p> | <p>знать ИД-1опк2 - современные методы анализа отраслевых рынков и хозяйственной деятельности организации; ИД-1.1опк2 - методы разработки плана на основе аналитических исследований реальной экономической ситуации;</p> <p>уметь ИД-2опк2 - работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации для проведения прикладных и (или) фундаментальных исследований; ИД-2.1опк2 - использовать современные методы анализа деятельности организации и отраслевых рынков для решения прикладных задач;</p> <p>владеть - ИД-3опк2 - знаниями и навыками обработки данных и представления информации в наглядной визуализации; ИД-3.1опк2 - навыками применением методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в реальной экономической ситуации</p> |
| <p>ПК – 1 Способен к организации и контролю текущей деятельности медицинской организации</p> | <p>Знает: - ИД-1пк1 теорию и современную практику формирования и функционирования экономического субъекта;</p> <p>Умеет: - ИД-2пк1 решать задачи исследовательского и проектного характера, связанные с повышением эффективности организации;</p> <p>Владет: - ИД-3пк1 навыками оценки соответствия результатов общим принципам, целям системы управления экономического субъекта;</p> |
| <p>ПК – 3 Способен формировать систему управления рисками медицинской организации</p> | <p>Знает: ИД-1пк3 Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления медицинской организации</p> <p>Умеет: ИД-2пк3 Прогнозировать, определять потребность ресурсах, необходимых для эффективного функционирования экономического субъекта</p> <p>Владет: ИД-3пк3 Навыками оперативного и тактического управления организацией</p> |

4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика «Ознакомительная» может проводиться в структурах Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, и организуется на основе договоров с данными организациями..

Базой практики могут быть:

- подразделения УлГУ;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

- экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы медицинских организаций разных форм собственности;
- органы государственной и муниципальной власти;

Срок проведения практики в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса – 1 курс (2 семестр).


Время проведения учебной практики устанавливается с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с графиком учебного процесса.

5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ


| Объем практики | | Продолжительность практики |
|----------------|-------------------------|----------------------------|
| з.е. | часы | недели |
| 6 ЗЕ | 216 академических часов | 4 недели |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем | Формы текущего контроля |
|--|--------------------------------------|--|------------------------|---|--|
| 1. Подготовительный этап. | | | | | |
| 1.1 | Организация практики | Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по технике безопасности. | | | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике |
| 1.2 | Индивидуальное задание | Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации. | | | |
| 2. Этап обработки и анализа полученной информации | | | | | |
| 2.1. | Ознакомительный этап | Выбор баз данных, информационной среды, литературы; определение ключевых критериев мониторинга и оценки соци- | 41 | 1 | оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм от- |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------------|--|-----|---|---|
| | | ально-экономических процессов организации, отрасли, региона; | | | четности по практике |
| 2.2. | Методический этап | Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики: - нормативные и правовые документы в области здравоохранения; - экономико-математические методы анализа, моделирования и контроля хозяйственной деятельности др. Овладение совокупностью приемов и методов управления деятельностью медицинской организации. | 50 | | формы отчетности по практике |
| 2.3. | Аналитический этап | Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием: - изучение тенденций развития здравоохранения Ульяновской области; - мониторинг социально-экономических процессов в Ульяновской области и выявление тенденций дальнейшего развития; - анализ результатов мониторинга; - подготовка аналитических материалов для оформления отчета по практике. | 100 | | оценка полноты выполнения индивидуального задания; наличие форм отчетности по практике. |
| 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике | 20 | | Оценка полноты выполнения индивидуального задания, комплект вопросов для собеседования, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой |
| | Контроль | | 4 | | |
| | Итого: | | 215 | 1 | |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

* работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации практики «Ознакомительной практики» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Изучение и систематизация научной, нормативной и профессиональной литературы, в том числе с использованием электронных библиотек и Интернет-ресурсов.
2. Сбор, обработка, анализ и систематизация исходных данных, необходимых для расчета экономических и финансовых показателей в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы и с использованием современных способов обработки информации;
3. дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики проектной деятельности и подготовки отчета;
4. компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
5. электронные библиотечные системы.

8. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Дифференцированный зачет проводится по итогам прохождения практики «Ознакомительной практики» на основании собеседования, дневника и отчета по практике. Во время аттестации практики оценивается сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

По итогам практики производится аттестация на выпускающей кафедре (ЭиП) руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:


- характеристику магистранта, как магистра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций;
- способность к проектно-экономической и аналитической видам деятельности, к творческому мышлению;
- оценка инициативности и дисциплинированности;
- недостатки и пробелы в подготовке магистранта.

Магистранты, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку имеют академическую задолженность.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Структура, содержание и основные требования к оформлению отчета о практике:

1. Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:
 - Титульный лист;
 - Содержание;
 - Введение;
 - Основная часть;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Содержание и основные требования к оформлению отчета:

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки студент проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, а также указываются основные цели и задачи практики. Также можно кратко указать виды работ, которые выполнялись практикантами во время прохождения практики, объекты, на которых они работали.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания:

1. Краткая характеристика предприятия (организации, учреждения) – базы прохождения практики. В данном разделе необходимо привести краткую информацию о предприятии (организации, учреждения), о специфике его организационно-управленческой структуры и т.п. Приводится описание подразделения предприятия, где проходила практика. Делается обзор процесса организации и функционирования административно-управленческих и экономических подразделений предприятия (организации, учреждения).

2. Описание тех видов работ и заданий, которые выполнял студент на практике, полученных результатов и тех компетенций, которые были освоены им во время прохождения практики. Здесь отражается: оценка и анализ экономической деятельности объекта преддипломной практики (в зависимости от характера и вида деятельности предприятия (организации, учреждения): характеристика экономического положения, формирования и использования ресурсной базы, бюджетов и т.д.); выявление проблемных аспектов и тенденций, касающихся экономических и организационных особенностей функционирования предмета исследования в изучаемой организации.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам практики: о приобретении в процессе прохождения практики умений и навыков, формирования компетенций; анализ сложностей, возникших при выполнении заданий; предложения и замечания и др.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в скобки.


В приложения целесообразно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии нормативных документов, отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики и написании отчета.

Объем отчета – около 20-25 страниц.

Качество отчета отражает уровень профессиональной подготовки студента и служит основанием для оценки результатов прохождения практики.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - **дифференцированный зачет** (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуального задания путем наблюдения за деятельностью студента в период прохождения практики и контроля самостоятельной работы обучающегося, анализа отчет-

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

ных материалов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по практике, используя ФОС по практике.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) Список рекомендуемой литературы:

основная

Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429870>

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433975>

дополнительная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>

2. Киселева О. В. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. спец. / О. В. Киселева, И. А. Погорелова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,04 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1219/Kiseleva2018.pdf>

3. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441495>


4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437551>

учебно-методическая

1. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению учебной практики «по получению первичных профессиональных умений и навыков». Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 608 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.

<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2447>

Согласовано:

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

Слав. Библиотекарь, Голосова М.И., МР
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата 08.06.21г.

б) программное обеспечение


Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

- 1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
- 1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

- 3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
- 3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2021]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный
- 3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2021]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2021]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

- 6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.
- 6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:


- 7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИТ | Клишова МВ | 01.06.2021
Должность сотрудника УИТИТ ФИО подпись дата

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение практики магистранта имеет следующее материально-техническое

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

обеспечение:

– (6 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 60 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя, проектор, экран настенный, компьютер. Локальная сеть, доступ к Internet.

- (14 аудитория по адресу: ул.Федерации, 29), обеспечение: столы, стулья на 48 человек. Технические средства: доска аудиторная, рабочее место преподавателя.

- во время прохождения практики магистрант имеет возможность работать в читальном зале ИЭИБ (корпус на ул.Пушкинской, 802-803 аудитория), который обеспечивает библиотечно-информационную поддержку учебной и научно-исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с зоной для самостоятельной работы Wi-Fi с доступом к ЭБС, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и т.д.

11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:


– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению - слепых:** оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - слабослышащих:** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по слуху - глухих:** оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата:** оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

- Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

- Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.


- Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



Разработчик


подпись

д.э.н., профессор __ __ Пустынникова Е.В.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |


Приложение 1

| № п/п | Разделы (этапы) прохождения практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную ра- боту обучающихся | Трудо- ем- кость (в ча- сах) | Объем ча- сов кон- тактной работы обучающе- го с пре- подавате- лем | Формы текущего контроля |
|--|--|--|--|--|---|
| 1. Подготовительный этап. | | | | | |
| 1.1 | Организация практики | Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении практики о сроках, месте прохождения и научном руководителе. Получение студентом дневника по практике. Инструктаж по технике безопасности. | | | общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ; наличие форм отчетности по практике |
| 1.2 | Индивидуальное задание | Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики, согласование с руководителем практики от профильной организации. | | | |
| 2. Этап обработки и анализа полученной информации | | | | | |
| 2.1. | Ознакомительный этап | Выбор баз данных, информационной среды, литературы; определение ключевых критериев мониторинга и оценки социально-экономических процессов организации, отрасли, региона; | 41 | 1* | оценка полноты выполнения индивидуального задания, наличие форм отчетности по практике |
| 2.2. | Методический этап | Изучение методических материалов в соответствии с полученным индивидуальным заданием практики: - нормативные и правовые документы в области здравоохранения; - экономико-математические методы анализа, моделирования и контроля хозяйственной деятельности др. Овладение совокупностью приемов и методов управления деятельностью медицинской организации. | 50 | | формы отчетности по практике |
| 2.3. | Аналитический этап | Анализ основных экономических показателей работы организации в соответствии с полученным индивидуальным заданием: - изучение тенденций развития здравоохранения Ульяновской области; | 100 | | оценка полноты выполнения индивидуального задания; наличие форм отчетности по практике. |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

| | | | | | |
|------------------------|---------------------|---|-----|----|---|
| | | - мониторинг социально-экономических процессов в Ульяновской области и выявление тенденций дальнейшего развития; - анализ результатов мониторинга; - подготовка аналитических материалов для оформления отчета по практике. | | | |
| 3. Заключительный этап | | | | | |
| 3. | Заключительный этап | Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка письменного отчета по практике | 20 | | Оценка полноты выполнения индивидуального задания, комплект вопросов для собеседования, наличие форм отчетности по практике, комплект вопросов для зачета с оценкой |
| | Контроль | | 4* | | |
| | Итого: | | 215 | 1* | |

* работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой | Подпись | Дата |
|-------|--|--|---|--------------------|
| 1 | Внесение изменений в п.п.11 а) Список рекомендуемой литературы п. «Учебно-методическое и информационное обеспечение Приложение 1 | Белый Е.М. |  | № 10 от 15.06.2022 |


Приложение 1.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литература

основная литература

1. Решетников, А. В. Экономика и управление в здравоохранении : учебник и практикум для вузов / А. В. Решетников, Н. Г. Шамшурина, В. И. Шамшурин ; под общей редакцией А. В. Решетникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 328 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-10359-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429870>
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. — (Авторский

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433975>

дополнительная литература

5. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
6. Киселева О. В. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов экон. спец. / О. В. Киселева, И. А. Погорелова; УлГУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 6,04 МБ). - Ульяновск : УлГУ, 2018. - Загл. с экрана. – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/1219/Kiseleva2018.pdf>
7. Роик, В. Д. Медицинское страхование. Страхование от несчастных случаев на производстве и временной утраты трудоспособности : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Д. Роик. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05410-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441495>
8. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437551>

учебно-методическая

2. Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению учебной практики «по получению первичных профессиональных умений и навыков». Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура) для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и предпринимательства. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 608 КБ). - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана. - Неопубликованный ресурс.
<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2447>

Согласовано:

ГЛАВ. Библиотекарь, Голоцова М.И., МР

Должность сотрудника научной библиотеки

Ф.И.О

подпись

дата

13.06.2022г.

б) программное обеспечение


Компьютерные программы:

Windows

Microsoft Office

Мой Офис Стандартный

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-Программа практики ВО (магистратура) | | |

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам ; федеральный портал , - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование ; федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО», - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ ; модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нац. эк. б-ки Ключков В. В. [Подпись] 03.06.2022г.
Должность сотрудника УИТыТ ФИО подпись дата